

Stichting Vrienden van de Mytylschool "Ariane de Ranitz"

akte van oprichting

ref: vang/ldm/dox

Vandaag, woensdag zeventien juli negentienhonderd zes en negentig, verschenen voor mij, *Willem Mathieu van Grafhorst*, notaris in Utrecht: _____

♀ *Johanna Monique Françoise Touw*, leerkracht; zij werd geboren in Zeist op negen juli negentienhonderd vijf en zestig; zij is wel/niet getrouwd en woont op het adres: Tolsteegsingel 28^{bis}, 3582 AG in Utrecht; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer F017661; _____

♂ *Ruben Alfons Barend Bloemen*, leerkracht; hij werd geboren in Utrecht op zeven en twintig februari negentienhonderd vijf en zestig; hij is wel/niet getrouwd en woont op het adres: Laurens Reaalstraat 30, 3531 GP in Utrecht; zijn identiteitsbewijs is een identiteitskaart met nummer T16251355. _____

Deze comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en haar statuten als volgt vast te stellen. _____

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting Vrienden van de Mytylschool "Ariane de Ranitz"**. _____
- 1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht. _____
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is het bevorderen van de belangen van Mytylschool-leerlingen met een enkele of meervoudige handicap en in het bijzonder leerlingen van Mytylschool "Ariane de Ranitz". _____
- 2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - het houden van beperkte maar doelgerichte acties voor specifieke zaken in en rondom de Mytylschool "Ariane de Ranitz"; _____
 - het organiseren van festiviteiten waarvan de opbrengst ten goede komt aan de Mytylschool "Ariane de Ranitz". _____
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

het bestuur & zijn samenstelling

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverant-

woordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting. —————

- 3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste zeven. —————
- 3.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel binnen twee maanden in de vacature(s) voorzien.
- 3.4. Het bestuur wordt benoemd door het bestuur van de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken, gevestigd te Utrecht. De meerderheid van de bestuursleden moet bestaan uit personen die werkzaam zijn bij de Mytylschool "Ariane de Ranitz" of deelnemen in één van de organen van de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken. Ook moet ten minste één ouder van een leerling van de Mytylschool "Ariane de Ranitz" bestuurslid zijn. —————
- 3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar. —————
- 3.6. De leden van het bestuur krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden, maar hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits zij voorafgaand door het bestuur van de stichting hiervoor toestemming gekregen hebben. —————

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van vier jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar, maar niet indien het bestuurslid de zeventig-jarige leeftijd heeft bereikt. —————
- 4.2. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in. Op een ouder van een

leerling van de Mytylschool "Ariane de Ranitz" die bestuurslid is, is dit rooster niet van toepassing. _____

- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - tengevolge van ontslag door het bestuur van de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken; _____
 - doordat een Mytylschool-leerling wiens ouder bestuurslid is de school verlaat; _____
 - door zelf genomen ontslag; _____
 - tengevolge van ontslag door het bestuur; _____
 - door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; _____
 - door overlijden van het bestuurslid; _____
 - bij beëindiging van de werkzaamheden aan de Mytylschool "Ariane de Ranitz"; _____
 - bij ontslag uit één van de organen van de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken. _____
- 4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief.

vergaderingen van het bestuur

- 5.1. Het bestuur vergadert bij voorkeur tweemaal per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of één ander bestuurslid dat nodig vindt. _____
- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen. _____
- 5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden. _____
- 5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden. _____

- 5.5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid houdt de notulen van elke vergadering. ———
- 5.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden. ———

besluitvorming en stemming door het bestuur

- 6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, maar ongeacht het aantal dan aanwezige leden van het bestuur. ———
- 6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen. ———
- 6.4. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle onderwerpen, mits dit besluit met algemene stemmen wordt genomen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ———
- 6.5. De volgende besluiten kunnen slechts met algemene stemmen worden genomen: ———
- a. het vaststellen van het aantal bestuursleden; ———
 - b. het benoemen van één (of meer) opvolger(s) in het geval van een vacature;
 - c. de vaststelling, wijziging en opheffing van de statuten en/of reglementen genoemd in artikel 12 en 13. ———

Ten aanzien van de onder c. genoemde besluiten moeten alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —————

- 6.6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemmen gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. —————
- 6.7. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes. —————
- 6.8. Blanco-stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
- 6.9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —————
- 6.10. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telegram, telex, telefax of een ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. —————

beperking van de bestuursbevoegdheden

- 7. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar *niet* tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht. —————

vertegenwoordiging

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. ———
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het stichtingenregister bij de Kamer

van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven. —————

- 8.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend. —————

het vermogen van de stichting

- 9.1. Het vermogen van de stichting kan onder andere worden gevormd door: —
• schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; —————
• de opbrengsten van haar activiteiten; —————
• de opbrengst van dat vermogen zelf. —————
- 9.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. —————

de boekhouding & de jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
- 10.2. Uiterlijk één juni moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen boekjaar vaststellen. —————
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken. —————
- 10.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register—accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige. —————
- 10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar en legt de penningmeester in de jaarvergadering rekening & verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer. —
- 10.6. Het bestuur is over het gevoerde beleid en over het financieel beheer verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken en is gehouden te dien aanzien alle verlangde inlichtingen te verschaffen. —————
- 10.7. Als het bestuur — nà vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur van de Mytylstichting voor

Utrecht en Omstreken — de jaarrekening heeft vastgesteld, is het bestuur gedéchargeerd. —————

- 10.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal tien jaar. —————

commissies & werkgroepen

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

reglementen

- 12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen. —————
- 12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten. ———
- 12.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —————

statutenwijziging & ontbinding van de stichting

- 13.1. Het bestuur — na vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken — kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —————
- 13.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met drie/vierde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen, maar ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur. —
- 13.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging

of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda — die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden — het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten. —————

- 13.4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen. ———
- 13.5. Een statutenwijziging kan slechts bij notariële akte gebeuren. —————
- 13.6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten en de ontbinding neer te leggen in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven. —————

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur van de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
- 14.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. —————
- 14.3. Een eventueel batig saldo na de liquidatie zal worden uitgekeerd aan de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken. —————
- 14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste tien jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel. —————

slotbepalingen

- 15.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur na daaromtrent het oordeel van het bestuur van de Mytylstichting voor Utrecht en Omstreken te hebben ingewonnen en met inachtneming van de door deze

te geven aanwijzingen. _____

15.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld. _____

overige gegevens over de stichting

Het adres van de stichting is: Blauwe Bogelweg 11, 3585 LK in Utrecht. _____

De oprichters hebben het eerste bestuur als volgt samengesteld: _____

- * als voorzitter: *Johanna Monique Françoise Touw*, die geboren werd in Zeist op negen juli negentienhonderd vijf en zestig en woont op het adres: Tolsteegsingel 28^{bis}, 3582 AG in Utrecht; _____
- * als secretaris: *Edith Rijnsburger*, die geboren werd in Maarn op drie en twintig januari negentienhonderd vier en zestig en woont op het adres: Koningslaan 2, 3583 GA in Utrecht; _____
- * als penningmeester: *Ruben Alfons Barend Bloemen*, die geboren werd in Utrecht op zeven en twintig februari negentienhonderd vijf en zestig en woont op het adres: Laurens Reaalstraat 30, 3531 GP in Utrecht; _____
- * als overige bestuursleden: _____
 - *Johannes Tim*, die geboren werd in Utrecht op zestien oktober negentienhonderd één en veertig en woont op het adres: Lauriergaarde 44, 3436 HV in Nieuwegein; _____
 - *Wilhelmina Anthoinetta Maria de Roos-Werdler*, die geboren werd in Utrecht op twaalf maart negentienhonderd acht en veertig en woont op het adres: Maliebaan 81^A, 3581 CG in Utrecht. _____

het slot van deze akte

Deze akte is in minuut verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. _____

Ik heb de identiteit van de comparanten vastgesteld aan de hand van de door hen overgelegde en hierboven al genoemde documenten, zodat zij mij bekend zijn. —

De comparanten verklaarden dat zij al een concept van deze akte hebben gelezen en het niet nodig vinden dat ik de akte nu helemaal voorlees. Ik heb hen de strekking van deze akte nog eens uitgelegd en de akte toen gedeeltelijk voorgelezen; daarna hebben wij deze akte ondertekend ■

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "W. M. van Grafhorst". The signature is written in a cursive, flowing style.